



## Huishoudelijk Reglement OVCR 2023

### **Artikel 1: Leden**

Leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.

Aspirant-leden kunnen zich via een inschrijvingsformulier aanmelden als lid van de vereniging. Het bestuur beslist over toelating en kan in voorkomende gevallen tot uitsluiting van lidmaatschap besluiten. Aspirant-leden worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn of haar bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen.

De leden dienen zich te gedragen overeenkomstig het in de statuten en in het huishoudelijk reglement alsook in overige reglementen aangaande activiteiten bepaalde. De leden dienen de aanwijzingen van vertegenwoordigers van het bestuur van de Oldtimer Vrienden Club Roosendaal (hierna ook te noemen OVCR) te volgen.

Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid kan worden verwacht en de belangen van de vereniging niet te schaden.

### **Artikel 2: Algemene ledenvergadering (ALV)**

Jaarlijks wordt er conform de statuten een algemene ledenvergadering gehouden. Er wordt gestreefd om deze in de maand november te houden.

Van iedere vergadering wordt een presentielijst van stemgerechtigden bijgehouden. Per lidmaatschap kan slechts één stem uitgebracht worden. Agenda en verslagen van de ALV worden de leden per mail toegezonden.

### **Artikel 3: Contributie**

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld. De contributie dient voor 1 januari van elk jaar, Via een verleende machtiging of per bankoverschrijving te worden betaald.

Een lidmaatschap eindigt per 31 december van het betreffende jaar mits vóór 1 december van datzelfde jaar schriftelijk is opgezegd. De contributie blijft verschuldigd voor het gehele betreffende kalenderjaar.

Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap van een lid namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde aanmaning op 1 april een lid niet aan alle geldelijke verplichtingen heeft voldaan.

#### **Artikel 4: Bestuur**

Het bestuur bestaat minimaal uit 3 leden; een voorzitter, secretaris, penningmeester. De bestuursleden kunnen door de leden en/of door de bestuursleden worden voorgedragen. Zij worden door de algemene ledenvergadering benoemd.

Het bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken. Het bestuur regelt zelf de functieverdeling binnen het bestuur. Van de functieverdeling kan in bijzondere gevallen afgeweken worden binnen het bestuur.

Zij is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering. (ALV)

Het bestuur houdt administratie waarin de namen, adressen, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de leden bijgehouden worden.

Verder worden oldtimers welke door de leden zijn opgegeven op het aanmeldingsformulier geadministreerd.

Bestuursleden kunnen door een besluit van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen door de algemene ledenvergadering worden ontheven van hun bestuurstaak.

#### **Artikel 5: Vergaderingen bestuur**

Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar. Er kan vergaderd worden als minimaal 3 bestuursleden aanwezig zijn. De bestuursleden worden voor deze bestuursvergadering schriftelijk of per email uitgenodigd door de secretaris of de voorzitter.

Agenda en verslagen van de bestuursvergaderingen worden aan de leden per mail toegezonden.

#### **Artikel 6: Aftreden bestuur**

Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering voor een periode van 4 jaar benoemd. Afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

In voorgenoemd rooster zijn opgenomen de naam en het jaar van benoeming door de ALV. Het rooster wordt met de agenda voor de ALV gepubliceerd.

Het staat een bestuurslid ten alle tijden vrij om zijn bestuurszetel op te geven.

#### **Artikel 7: Voorzitter**

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt een van de andere bestuursleden.

De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

De voorzitter ziet toe op handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter houdt de ledenadministratie bij in overleg met de penningmeester en de secretaris.

**Artikel 8: Secretaris**

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. De notulen van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door de algemene ledenvergadering geaccordeerd. De notulen van de bestuursvergaderingen worden door alle bestuursleden geaccordeerd.

Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag.

Hij/zij verricht administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

De secretaris houdt de website bij en de op de website gepubliceerde evenementenkalender.

**Artikel 9: Penningmeester**

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af tijdens de ALV. Jaarlijks wordt voor de ALV een financieel overzicht en balans gemaakt.

Per kwartaal levert de penningmeester een financieel overzicht op aan het bestuur.

Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën en brengt verslag uit in de algemene ledenvergadering. Decharge van het bestuur gebeurt na goedkeuring door de algemene ledenvergadering door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de penningmeester.

**Artikel 10: Kascommissie**

De kascommissie wordt aangesteld tijdens de ALV.

De kascommissie bestaat uit 2 leden. De maximale zittingsduur is drie jaar.

De leden van de kascommissie moeten lid zijn van de OVCR en mogen de afgelopen drie jaar geen zitting hebben gehad in het bestuur.

De bevindingen, c.q. het advies tot décharge van het bestuur worden schriftelijk uitgebracht in een kascommissieverslag, dat wordt gevoegd bij de vergaderstukken voor de Algemene Ledenvergadering van de OVCR

**Artikel 11: Besluitvorming**

Besluitvorming binnen de bestuursvergaderingen gebeurt bij gewone meerderheid. Als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in die gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

**Artikel 12: Overige commissies**

Met inachtneming van hetgeen in de statuten is bepaald, is het bestuur bevoegd commissies in te stellen.

Leden kunnen deel uitmaken van deze commissies maar er dient echter minimaal één bestuurslid hierin zitting te nemen. Uitzondering hierop is de kascommissie waarin geen bestuurslid zitting heeft.

De leden van deze commissies worden benoemd door en ontvangen instructie van het bestuur, Tenzij het bestuur anders beslist brengen de commissies aan het bestuur verslag uit.

**Artikel 13: Voorwaarden deelname ritten en evenementen OVCR**

Alle leden en hun partners, zoals geregistreerd in de ledenadministratie, mogen deelnemen aan alle door de OVCR georganiseerde evenementen. Deelname door derden behoeft de voorafgaande goedkeuring van één van de bestuursleden.

De deelnemende auto's dienen in een goede technische staat te verkeren en minimaal WA verzekerd en, indien van toepassing, voorzien te zijn van een geldige APK. Ritten hebben een toeristisch karakter, waarbij competitiegeest en snelheid niet worden geduld.

De organisatoren en/of medewerkers van de organisatie zijn tegenover deelnemers op geen enkele wijze aansprakelijk voor welke schade dan ook, die met betrekking tot hun deelname aan een rit of evenement mochten ontstaan.

Deelnemers vrijwaren de organisatoren en/of medewerkers van de organisatie van een rit of evenement tegen elke aansprakelijkheid en alle schade(m) jegens henzelf en derden, die met

betrekking tot hun deelname aan een rit of evenement mochten ontstaan. Indien een van de deelnemers naar oordeel van de organisatie onverantwoord of onbehoorlijk (rij)gedrag vertoont, andere deelnemers of organisatie in enig gevaar brengt, behoudt de organisatie zich het recht voor de desbetreffende deelnemer onmiddellijk en onherroepelijk uit te sluiten van verdere deelname aan de rit of evenement, zonder enig recht op restitutie van het inschrijfgeld.

Deelnemers zijn verplicht zich te houden aan de algemeen geldende verkeersregels en wetten en alle aanwijzingen en/of opdrachten van de politie, organisatie en/of medewerkers van de organisatie onmiddellijk en onverwijld op te volgen op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de rit of evenement.

#### **Artikel 14: Gegevensbescherming**

De vereniging verwerkt gegevens van leden en relaties voor zover deze nodig zijn voor het doel van de vereniging.

De persoonsgegevens van leden worden bewaard in de centrale ledenadministratie van de vereniging.

Elke persoon waarvan de vereniging gegevens verwerkt heeft het recht op inzage in deze gegevens.

Wanneer een lid het lidmaatschap heeft beëindigd, kan deze een beroep doen op het wettelijke recht 'om vergeten te worden'. Indien hierom wordt verzocht zal het bestuur de verwerkte persoonsgegevens van deze persoon uit de centrale ledenadministratie verwijderen en al datgene doen, voor zover dit redelijkerwijs verwacht mag worden, om elke verwijzing naar deze persoon uit gedigitaliseerde bestanden te wissen.

Het bestuur legt jaarlijks aan de ALV verantwoording af over de naleving van de wettelijke bepalingen en de huishoudelijke regels inzake gegevensbescherming.

#### **Artikel 15: Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste een kwart van de leden.

#### **Artikel 16 Slotartikel**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.

Conform de statuten kan een kwart van de leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen volgens de in de statuten genoemde voorwaarden.

Alle voorgaande versies van het huishoudelijk reglement zijn na het goedkeuren van de nieuwe versie door de ALV komen te vervallen.

Januari 2023