



Huishoudelijk Reglement OVCR

Artikel I Leden

Leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.

Aspirant-leden kunnen zich via een inschrijvingsformulier aanmelden als lid van de vereniging. Het bestuur beslist over toelating en kan in voorkomende gevallen tot uitsluiting van lidmaatschap besluiten. Aspirant-leden worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres, tevens worden de oldtimers welke zijn opgegeven op het aanmeldingsformulier van de leden zijn opgenomen.

De NAW en mail gegevens worden op aanvraag aan de leden verstrekt.

Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.

Artikel 2 Contributie

De contributie regeling kent een tarief.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De contributie dient voor 31 maart van elk jaar betaald te worden. Via een verleende machtiging of per bankoverschrijving.

Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning op 1 oktober niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en maximaal 2 algemene bestuursleden. De bestuursleden kunnen door de leden en/of bestuursleden worden voorgedragen. Zij worden door de algemene ledenvergadering benoemd.

Het bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken.
Zij is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

Artikel 4 Vergaderingen bestuur

Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar. Er kan vergaderd worden als minimaal 3 bestuursleden aanwezig zijn. De bestuursleden worden voor deze bestuursvergadering schriftelijk of per email uitgenodigd door de secretaris of de voorzitter.

Artikel 5 Aftreden bestuur

De bestuursleden worden voor een periode van 4 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering. Afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

In voornoemd rooster zijn opgenomen de naam, de datum van infunctietreding en de datum van aftreden.

De bestuursleden kunnen door een besluit van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen door de ledenvergadering worden heengezonden.

Artikel 6 Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt een van de andere bestuursleden.

De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

Hij ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 7 Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Tevens zorgt de secretaris voor een regelmatig verschijnende nieuwsbrief. De notulen van de algemene ledenvergadering worden gepubliceerd in de nieuwsbrief. De notulen van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door de algemene ledenvergadering geaccordeerd. De notulen van de bestuursvergaderingen worden door alle bestuursleden geaccordeerd.

Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag.

Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Artikel 8 Penningmeester

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af.

Jaarlijks wordt een financieel overzicht en balans gemaakt.

Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën en brengt verslag uit in de algemene ledenvergadering. Decharge van het bestuur gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de penningmeester.

Zes maanden na vaststelling van het financieel overzicht en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt.

Artikel 9 Jaarvergadering

Jaarlijks wordt er conform de statuten een algemene ledenvergadering gehouden, er wordt gestreefd om deze binnen 3 maanden na afloop van het boekjaar te houden, maar uiterlijk in de maand oktober.

Van iedere vergadering wordt een presentielijst van stemgerechtigden bijgehouden.

Per lidmaatschap kan er slechts een stem uitgebracht worden

Artikel 10 Besluitvorming

Besluitvorming binnen de bestuursvergaderingen gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in die gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

Artikel 11 Commissies

Met inachtneming van hetgeen in de statuten is bepaald, is het bestuur bevoegd commissies in te stellen.

Leden kunnen deel uitmaken van deze commissies er dient echter minimaal een bestuurslid hierin zitting te nemen.

De leden van deze commissies worden benoemd door het bestuur.

De leden van deze commissies ontvangen instructie van het bestuur.

Tenzij het bestuur anders beslist brengen de commissies aan het bestuur verslag uit.

Uitzondering hierop is de kascommissie deze wordt aangesteld tijdens de ALV en er wordt jaarlijks een lid vervangen. De kascommissie bestaat uit 2 leden en een reserve lid.

Artikel 12 Voorwaarden deelname ritten en evenementen WOC

De deelnemende auto's dienen in uitstekende een goede technische staat te verkeren en minimaal WA verzekerd en voorzien te zijn van een geldige APK, indien van toepassing. Ritten hebben een toeristisch karakter, waarbij competitiegeest en snelheid niet worden geduld.

De organisatoren en/of medewerkers van de organisatie zijn tegenover deelnemers van een rit op geen enkele wijze aansprakelijk voor welke schade dan ook, die met betrekking tot hun deelname aan een rit of evenement mochten ontstaan.

Deelnemers vrijwaren de organisatoren en/of medewerkers van de organisatie van een rit of evenement tegen elke aansprakelijkheid en alle schade(m) jegens henzelf en derden, die met betrekking tot hun deelname aan een rit of evenement mochten ontstaan. Indien een van de deelnemers naar oordeel van de organisatie onverantwoord of onbehoorlijk (rij)gedrag vertoont, andere deelnemers of organisatie in enig gevaar brengt, behoudt de organisatie zich het recht voor de desbetreffende deelnemer onmiddellijk en onherroepelijk uit te sluiten van verdere deelname aan de rit of evenement, zonder enig recht op restitutie van het inschrijfgeld.

Deelnemers zijn verplicht zich te houden aan de algemeen geldende verkeersregels en wetten en alle aanwijzingen en/of opdrachten van de politie, organisatie en/of medewerkers van de organisatie onmiddellijk en onverwijld op te volgen op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de rit of evenement.

Artikel 13 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste een kwart van de leden.

Artikel 14 Slotartikel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.
Conform de statuten kan een kwart van de leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen volgens de in de statuten genoemde voorwaarden.

Alle voorgaande versies van het huishoudelijk reglement zijn na het goedkeuren van de nieuwe versie door de ALV komen te vervallen.

17 Januari 2013.



Reglement betreffende sponsoren

Inleiding.

De Oldtimer Vrienden Club Roosendaal (OVCR) heeft tot doelstelling o.a. het organiseren van diverse activiteiten, waaronder meerdere toertochten per jaar. De financiën die benodigd zijn voor de organisatie van deze activiteiten wordt op allerhande wijze verkregen, waarbij sponsoring naast contributie en inschrijfgeld een belangrijke bron vormt.

Omdat het aangaan van een afspraak met een sponsor niet op persoonlijke titel maar uit naam van de OVCR gebeurt dienen hieromtrent richtlijnen te worden opgesteld, die door de leden van de OVCR worden gevolgd.

Uitgangspunten.

1. De OVCR kent een tweetal varianten van sponsoring: in materiële voorzieningen en in financiële middelen.
2. Bij sponsoring in materiële voorzieningen weegt het bestuur af welke tegenprestatie door de OVCR gegeven kan worden. Deze tegenprestatie dient in lijn te zijn met die welke aan sponsoren wordt gegeven die financiële middelen ter beschikking stellen.
3. Afspraken die met een sponsor worden gemaakt gelden gewoonlijk voor de duur van één kalenderjaar. Het bestuur van de OVCR kan tot incidentele afwijkingen hiervan beslissen.
4. Sponsoren van financiële middelen staan twee opties open die in hierna in detail worden beschreven.
5. Uitsluiten van sponsoren is slechts mogelijk op grond van valide argumenten, door het bestuur te overwegen, en hiervan dient aan de leden desgevraagd uitleg te worden gegeven.
6. De door de sponsoren te leveren middelen dienen voldoende tijdig aan de OVCR ter beschikking te worden gesteld.

Sponsoring Optie A.

Voor een bedrag van € 50 wordt door de OVCR als tegenprestatie geboden:

- (1) Plaatsing van een door de sponsor aan te leveren advertentie (max formaat A5) in de toerboekjes die voor de ritten gebruikt worden.
- (2) Plaatsing van een door de sponsor aan te leveren advertentie van gangbaar formaat (ter beoordeling van de webmaster OVCR) op de OVCR website voor de duur van het kalenderjaar.

Sponsoring Optie B.

Voor een bedrag van € 100 wordt door de OVCR als tegenprestatie geboden:

- (1) Plaatsing van een door de sponsor aan te leveren advertentie (max formaat A5) in de toerboekjes die voor de ritten gebruikt worden.
- (2) Plaatsing van een door de sponsor aan te leveren advertentie van gangbaar formaat (ter beoordeling van de webmaster OVCR) op de OVCR website voor de duur van het kalenderjaar.
- (3) Plaatsing van een door de sponsor aan te leveren advertentie op de webpagina waar de foto's van de toertochten voor eenieder zijn te bekijken. Deze advertentie blijft op de fotopagina staan zolang de foto's hierop toegankelijk zijn.

17 Januari 2013.